

У Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж

Полтавського державного аграрного університету»

діють курси підготовки операторів комп'ютерного набору. Успішне оволодіння цією робітничою професією дозволить студентам у подальшому ефективно використовувати сучасну комп'ютерну техніку для розв'язання завдань обліку, економіки та управління господарством.

Першочергове завдання для слухачів курсів – вивчення будови персонального комп'ютера, правил експлуатації комп'ютерної техніки, файлової системи, основних принципів роботи з програмами. Під час занять значна увага приділяється виробленню вміння скла-дати й оформляти службові документи, вести документообіг в установах.

Слухачі курсів вивчають основи технічного редагування та оформлення тексту, програмне забезпечення, що використовується в комп'ютерній поліграфії, створюють оригінал-макети різних форм, формули, використовують стилі у багатосторінкових публікаціях, таблицях, віршах тощо.

Майбутні оператори комп'ютерного набору виконують операції з базами даних на комп'ютерному

устаткуванні (введення, опрацювання, накопичення, систематизація, виведення інформації на принтер) відповідно до затверджених процедур та інструкцій з використанням периферійного обладнання, систем передачі, прийому даних на відстань. У разі появи збоїв у роботі програм та обладнання своєчасно застосовують корекційні дії.

Підготовка фахівців згідно навчального плану здійснюється за відповідними напрямками теоретичного та практичного навчання і включає вивчення таких дисциплін:

з/п

Назви дисципліни

Кількість годин

Всього

З них на лабораторно-практичні роботи

1.

Загально-професійна підготовка

86

-

1.1.

Основи галузевої економіки і підприємництва

17

-

1.2.

Основи правових знань

17

-

1.3.

Правила дорожнього руху

8

-

1.4.

Інформаційні технології

24

8

1.5.

Резерв часу

19

-

2.

Професійно-теоретична підготовка

299

156

2.1.

Основи роботи на ПК

38

18

2.2.

Машинопис

14

10

2.3.

Основи діловодства

17

8

2.4.

Основи роботи в

I

17

10

2.5

Охорона праці

22

-

2.6.

Технології комп'ютерної обробки інформації

191

110

3.

Професійно-практична підготовка

400

-

4.1.

Виробниче навчання

162

-

4.2.

Виробнича практика

238

-







Робота на комп'ютері, на заняттях з програмування



Робота на комп'ютері, на заняттях з програмування

